

Criteris per a l'atorgament de Subvencions a entitats i associacions



**Ajuntament de
Caldes d'Estrac**

Per què?

- Per tal de donar compliment a la legislació vigent en matèria de Subvencions:
 - Llei 38/2003, de 17 de novembre (BOE 276, de 18-11-2003)
 - Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE 176, de 25-07-2006)
 - Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions (DOCG 2500, de 21-10-1997)
 - Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (DOCG 3791A, de 31-12-2002)
- Perquè són **diners públics** i cal una administració acurada dels mateixos.
- Perquè és necessari estructurar el procediment.



Què és una subvenció?

- Ajut / suport de l'Administració per a la realització d'activitats de l'entitats i associacions:
 - Econòmica
 - Cessió d'espais / equipaments municipals
 - Cessió de material
 - Publicitat
- La subvenció serà com a màxim el 70% de l'import total de l'activitat o projecte.



Qui pot sol·licitar subvencions a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac?

- Totes les entitats i associacions, inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Caldes d'Estrac i al Registre d'Entitats de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques de la Generalitat, **domiciliades i amb seu social a Caldes d'Estrac.**

Quina documentació cal aportar a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac?

- Fotocòpia del CIF de l'entitat.
- Fotocòpia del document d'inscripció al Registre d'Entitats de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
- Estatuts de l'entitat



Quan i com s'ha de sol·licitar?

- A través d'instància, al Registre Municipal de l'Ajuntament, del 15 de gener al 15 de febrer de l'any en curs.



Què cal adjuntar a la instància?

- **Pressupost** total i desglossat per partides de l'Associació per a l'any en curs. (S'hi ha d'incloure la previsió d'ingressos, de la pròpia entitat, de subvencions de l'Ajuntament o d'altres administracions i, la previsió de despeses).
- **Programa/projecte d'activitats** per a l'any en curs, indicant per a quines es demana subvenció i quina quantitat es sol·licita.
- Dades bancàries.



Què ha d'incloure el programa/projecte?


- Fonamentació del projecte i/o activitat. **QUÈ VOLEM FER?**
- Objectius. **PER QUÈ?**
- Participants. **PER A QUI?**
- Metodologia. **COM?**
- Temporalització. **QUAN?**
- Recursos Humans i Materials. **AMB QUÈ?**
- Costos. Pla de finançament. **QUANT?**



Quan sabrem si ens han atorgat la subvenció?

- Durant el mes de març.
- S'indicarà l'activitat/s subvencionades, l'import de la subvenció i, en el seu cas, motius de denegació.
- El pagament de la subvenció es realitzarà de la següent manera:
 - Un 70% de l'import un cop estigui aprovada la subvenció
 - El 30% restant s'abonarà un cop es justifiqui la subvenció





Ús d'espais/equipaments municipals...

- Cal presentar sol·licitud de cessió d'espais o equipaments amb un mínim de 15 dies d'antelació.
- En el cas d'utilitzar un espai/equipament de forma regular durant l'any (setmanalment/mensualment,...), aquest s'haurà de sol·licitar durant el mes de gener de l'any en curs (especificant dies i hores d'ús).
- Les entitats o associacions que facin ús regularment d'un equipament, hauran de realitzar alguna activitat pública al llarg de l'any.

Si necessitem material municipal...

- Cal presentar sol·licitud de cessió de material (especificant de manera concisa quin material fa falta) amb un mínim de 15 dies d'antelació.
- Només es farà cessió de material a aquelles activitats que hagin estat aprovades i subvencionades.
- Per a la difusió de les activitats, l'Ajuntament de Caldes d'Estrac es compromet a imprimir només un **màxim de 20 cartells**, per a les cartelleres municipals i comerços.
- En totes les activitats subvencionades, caldrà indicar a la cartelleria "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac", mitjançant logotip.



Quins seran els criteris per a la concessió?

- Desenvolupament del projecte.
- Interès comunitari del projecte o activitats.
- Nombre de participants.
- Continuïtat i període.
- Interès social i cultural.
- Costos del projecte.



Destí de la subvenció

- Es poden concedir al projecte sencer o a activitats determinades.
- S'hauran de portar a terme les activitats estrictament subvencionades. No es pot canviar una per altra, sense autorització.
- Si no es porten a terme les activitats subvencionades, caldrà retornar les quantitats de subvenció que s'hi destinaven.



Justificació de la subvenció

- La data màxima per a justificar la subvenció és el dia 10 de gener de l'any posterior a la sol·licitud.
- Cal aportar la següent documentació:
 - Memòria detallada de les activitats subvencionades.
 - Memòria econòmica.
 - Justificació econòmica amb factures o rebuts (degudament especificats).
 - Les factures han d'anar adreçades a la raó social de l'entitat o associació.
 - Acreditació de la publicitat
- Les quantitats no justificades al termini seran reintegrades immediatament.
- No justificar una subvenció produeix la inhabilitació per percebre noves subvencions.



DOCUMENTS

- Declaració responsable.
- Justificació de la subvenció.
- Memòria activitat/projecte subvencionat
- Memòria econòmica



Model de Declaració Responsable



Ajuntament de
Caldes d'Estrac

ANNEX I

"DECLARACIÓ RESPONSABLE"

En/Na , amb DNI núm ,
en qualitat de i com a representant legal de l'entitat
amb CIF

DECLARA

Que l'esmentada entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb
l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i d'altres Administracions.

A Caldes d'Estrac, de/d' de 20.....

Signat.

Ajuntament de Caldes d'Estrac



Ajuntament de
Caldes d'Estrac

