



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### ESMENA ANUNCI AL PORTAL WEB DE L' AJUNTAMENT SOBRE LA CONSULTA PÚBLICA,

Atès que en data 26.11.2020 s' ha publicat anunci al portal web de l' Ajuntament sobre la consulta pública de l' avantprojecte de l' Ordenança Reguladora de la Gestió de Residus Municipals.

Atès que en aquest anunci mancava l' annex on figura l' avantprojecte esmentat.

Es publica de nou l' anunci amb les modificacions esmentades.

De conformitat amb el previst en l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb l'objectiu de millorar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de **ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS**, es recapta l' opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.

Els ciutadans, organitzacions i associacions que així ho considerin poden fer arribar les seves opinions sobre els aspectes plantejats durant el termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà aquesta darrera publicació del present anunci a la web municipal, mitjançant la seva presentació en qualsevol dels llocs indicats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**La proposta d' Ordenança s ' adjunta com annex.**

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n, Caldes d'Estrac. 08393 (Barcelona). Tel. 937910005. Fax: 937910503



Codi Validació: 435QFXLQYS3ZF6S6SY2K5A33Y | Verificació: <https://caldes.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 25



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

Annex

### ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS

#### TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

##### **Article 1. Àmbit , objecte i persones usuàries**

L'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança és el municipi de Caldes d' Estrac.

1. La present Ordenança té per objecte regular la gestió dels residus municipals del municipi de Caldes d' Estrac, i està adreçada específicament a la gestió de les deixalles domèstiques generades per la població (resident o estacional) i també a la gestió de les deixalles que puguin generar les activitats comercials, industrials i de serveis i que siguin assimilables a les deixalles domèstiques.
2. Concretament, l'Ordenança estableix els drets i deures i les condicions en les quals l' Ajuntament de Caldes d' Estrac ha de prestar, i les persones usuàries han d'utilitzar, el servei de gestió dels residus municipals domèstics i comercials, principalment en les fases de lliurament i recollida dels residus, en els diferents sistemes establerts.
3. Tenen la condició de persones usuàries del servei municipal de gestió de residus totes les persones físiques amb domicili a Caldes d' Estrac. També ho són les persones físiques o jurídiques titulars de qualsevol tipus d'activitat professional, comercial, industrial o de serveis que es desenvolupi al terme municipal Caldes d' Estrac i que siguin generadores de residus municipals o assimilables, sempre i quan no facin la gestió d'aquestes deixalles a través d'un gestor de residus autoritzat i que s'acullin, en conseqüència, al sistema de gestió que determini l'Ajuntament de Caldes d' Estrac.
4. Aquesta Ordenança és d'obligat compliment per a totes les persones usuàries de la gestió de residus municipals que fixa l'apartat 4, independentment del seu lloc de residència habitual o de la seva adreça social.
5. Les persones usuàries també han de complir les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment l'Ajuntament de Caldes d' Estrac en l'exercici de les seves competències i de la normativa vigent en matèria de residus.

##### **Article 2. Principis bàsics de l'Ordenança.**

1. El principis bàsics en els que es fonamenta la present Ordenança són els següents:
  - a) Desenvolupar els objectius de prevenció, preparació per a la reutilització i reciclatge establerts pel marc normatiu i programàtic vigent.
  - b) Aplicar els principis de responsabilitat dels generadors de residus tant en la gestió com en l'assumpció del cost que se'n deriva.

---

**Ajuntament de Caldes d'Estrac**

Plaça de la Vila s/n, Caldes d'Estrac. 08393 (Barcelona). Tel. 937910005. Fax: 937910503



Codi Validació: 4350FXLQY53ZF6XS72K5A33Y | Verificació: <https://caldes.esadministracio.cat/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 25



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

- c) Facilitar al màxim la separació en origen i la disposició de cada fracció a través del canal apropiat: porta a porta, àrees de vorera, àrees d'emergència, deixalleria municipal o deixalleria mòbil, entre d'altres.
- d) Promoure la participació de la població i de les activitats en la separació en origen i la recollida selectiva posterior, que permeti recollir més quantitat de residus valoritzables i de bona qualitat, i reduir la resta generada que té com a destinació els tractaments finalistes.
- e) Promoure, a través de l'educació ambiental, la conscienciació ciutadana en relació a la problemàtica derivada de la generació de residus.
- f) Millorar l'estat de netedat del municipi i destinar el mínim espai públic necessari a la gestió dels residus.
- g) Assolir un nivell de gestió dels residus municipals de qualitat des del punt de vista tècnic, social i econòmic.

### **Article 3. Objectius municipals de la gestió de residus.**

S'adopten com a propis els objectius que fixa el marc legislatiu i programàtic vigent en matèria de residus. Per ordre de prioritat, són els següents:

- a) La prevenció i/o la reducció de la producció de residus i de llur perillositat, en les fases successives de disseny, producció, distribució i comercialització de béns, i de prestació de serveis.
- b) La preparació per a la reutilització de residus.
- c) La recollida selectiva de residus.
- d) El reciclatge i altres formes de valorització material dels residus, fomentant l'aprofitament dels recursos que contenen.
- e) La valorització energètica dels residus la recuperació dels quals es dugui a terme amb un alt nivell d'eficiència energètica, d'acord amb les millors tècniques disponibles.
- f) La disposició del rebuig.

### **Article 4. Competències locals.**

1. És competència de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac la recollida, el transport i el lliurament als centres de reciclatge i/o tractament corresponents dels residus municipals generats i dipositats al municipi, en la forma que s'estableixi a la present Ordenança i en els termes previstos a la legislació de residus estatal i autonòmica i la legislació de règim local.
2. Correspon a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.

Així mateix, l'Ajuntament és competent en la gestió d'expedients informatius i sancionadors d'acord amb les previsions establertes en aquesta Ordenança





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

### Article 5. Propietat dels residus municipals.

- 1) L'Ajuntament Caldes d' Estrac adquireix la propietat i la responsabilitat de gestió dels residus municipals dins del municipi, a partir del moment en què els generadors de residus els hagin lliurat als respectius serveis de recollida que ofereix l'Ajuntament en les condicions prèviament establertes per a la seva recollida, i que aquests residus hagin estat efectivament recollits pels citats serveis de recollida.
- 2) Aquesta propietat i responsabilitat municipal ho és sens perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputables a la persona lliuradora, física o jurídica, de les deixalles en cas que aquesta incompleixi les condicions establertes per al lliurament dels residus municipals, condicions que es descriuen en la present Ordenança

### Article 6. Definicions.

1. Segons la procedència dels residus, s'entén per:

**Residu, qualsevol substància** o objecte de què el seu posseïdor es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.

- a) Residus municipals: residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, els animals domèstics morts, els mobles, els estris i els vehicles abandonats, els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

a.1 Residus domèstics: residus municipals generats als domicilis.

a.2 Residus comercials i terciaris assimilables a domèstics: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis, que s'assimilen per llurs característiques als generats a nivell domèstic. Als efectes de gestió, s'equiparen a aquesta categoria els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals.

- b) Residus perillosos: residus que presenten una o varies de les característiques perilloses enumerades a l'Annex III de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, així com aquells que pugui aprovar el govern de l'Estat de conformitat amb allò establert a la normativa europea o altres convenis internacionals, així com els recipients i envasos que els hagi contingut.

2. Segons els diferents agents i processos que intervenen en la gestió dels residus municipals, s'entén per:

---

## Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n, Caldes d'Estrac. 08393 (Barcelona). Tel. 937910005. Fax: 937910503





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

- a) Persona productora: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectuï operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.
- b) Persona gran productora: qualsevol persona, física o jurídica, que genera alguna de les fraccions de recollida en un volum superior al generat en un domicili. Aquesta categoria es defineix a efectes de la possible necessitat d'organitzar una forma de lliurament específic per aquests generadors singulars.
- c) Persona posseïdora: la persona productora dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor de residus.
- c) Recollida: operació consistent a recollir, classificar i/o agrupar residus per transportar-los.
- d) Transport: operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.
- e) Emmagatzematge: operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.

### TÍTOL II. GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

#### Article 7. Gestió dels residus municipals.

1. La gestió dels residus municipals inclou l'obligació de seleccionar en origen, per part de les persones usuàries a les que es fa referència en aquesta Ordenança, les diferents fraccions dels residus de les quals se'n fa recollida selectiva, i dipositar cadascuna d'aquestes fraccions en els llocs i de la forma que l'Ajuntament determini segons les zones del municipi.
2. També inclou el transport i el lliurament de les diferents fraccions dels residus recollits de forma selectiva als centres de reciclatge i tractament que garanteixin el seu aprofitament posterior.

#### Article 8. Servei municipal de gestió dels residus municipals.

1. El servei de gestió de residus municipals generats a Caldes d' Estrac es presta per part de l'Ajuntament, amb caràcter general i obligatori, en tot el territori que tingui la consideració de sòl urbà i en la forma que determini l'Ajuntament.
2. És, per tant, un servei públic de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament i de recepció obligatòria per part de la població.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

3. També serà de recepció obligatòria per part d'aquelles activitats econòmiques comercials, industrials i de serveis que generin residus municipals assimilables a domèstics i que s'acullin explícitament al servei municipal de recollida selectiva, en base a la potestat que atorga a les entitats locals la Llei 22/2011, a través de l'article 12.5.c. En tot cas, l'obligatorietat del servei no serà vigent en els supòsits que fixa l'article 11.3. de la present Ordenança.
4. L'obligatorietat del servei, a banda de les determinacions normatives, també es justifica des del punt de vista organitzatiu i de control atès que permet un millor seguiment de la gestió dels residus, i des del punt de vista econòmic en tant que permet aprofitar-se del principi d'economia d'escala.
5. El servei municipal de gestió dels residus municipals està integrat per totes aquelles modalitats o sistemes de recollida selectiva que s'especifiquen a l'article 9 de la present Ordenança

### **Article 9. Modalitats o sistemes de recollida selectiva dels residus municipals.**

1. El servei municipal de recollida de residus adopta les modalitats següents, en funció de la tipologia de residu gestionat:
  - a) Recollida residus domèstics de les fraccions orgànica, envasos, paper i cartró, vidre i resta. En punts habilitats per a la ubicació de contenidors.
  - b) Recollida residus comercials porta a porta, de les fraccions orgànica, envasos, paper, cartró i resta.
  - c) Recollida de voluminosos d'ús domèstic a la via pública un cop per setmana.
  - d) Recollida de roba a través de contenidors disposats al carrer.
  - e) Recollida d'oli de cuina usat a través de la deixalleria mòbil.
  - f) Recollida de piles a través de punts de recollida a dependències municipals i establiments comercials.
  - g) Deixalleria mòbil i fixe
2. En qualsevol cas, l'Ajuntament pot establir altres modalitats de recollida diferents de les esmentades, en funció de les necessitats detectades.

### **Article 10. Residus objecte dels serveis municipals de recollida selectiva.**

1. Són objecte dels serveis municipals de recollida selectiva regulats en aquesta Ordenança els residus municipals d'origen domèstic i els residus comercials o industrials assimilables als domèstics.
2. Mitjançant els serveis municipals de recollida de residus es recullen les cinc principals tipologies de les deixalles municipals, que han de ser separades en origen per llurs persones generadores i aportades de forma segregada a la via pública d'acord amb les determinacions que estableixi l'Ajuntament:
  - a) Orgànica o FORM (Fracció Orgànica dels Residus Municipals): comprèn els residus orgànics procedents de les restes de menjar o de les restes vegetals de mida petita, generats a les llars, i també els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

superfícies comercials, entre d'altres. Són residus susceptibles de degradar-se biològicament, com per exemple els següents:

Restes de carn i peix, closques de fruita seca, closques d'ous i marisc, restes de fruita i verdura, llumins, marro de cafè, restes d'infusions, mocadors i towallons de paper brut, ossos, pa sec, serradures i escuradents o taps de suro, entre d'altres. També s'hi poden assimilar restes vegetals no llenyoses com ara fulles, flors seques, rams marcits, gespa i pinassa.

- b) Envasos lleugers: comprèn tots els envasos i embalatges de plàstic, brics, llaunes, porexpan, taps de plàstic o metàl·lics, etc.
  - c) Vidre: comprèn els residus d'envasos de vidre com ampolles de beguda, pots de conserves o menjars preparats, ampolles de colònia, etc. No s'inclouen el vidre armat, el vidre pla i els miralls, que han d'anar a la deixalleria.
  - d) Paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
  - e) Resta o rebuig: fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives i que encara pot contenir materials valoritzables. S'inclouen, per exemple: pols d'escombrar, restes de ceràmica, restes de plats i gots trencats, burilles de cigarreta, raspalls de dents, bolígrafs, articles de pell, bolquers, tovalloletes infantils, compreses, tampons, preservatius, gases, tiretes, esparadraps, excrements d'animals o bosses d'aspiradora, entre d'altres.
3. També es recullen a la via pública i/o deixalleria mòbil les següents fraccions residuals:
- a) Oli de cuina usat: comprèn l'oli usat que resulta de l'acció de cuinar.
  - b) Roba: comprèn els residus de tipus tèxtil com la roba, llençols, cortines, sabates, etc.
  - c) Piles: comprèn els residus de piles i acumuladors.
  - d) Voluminosos: comprèn aquells residus que no poden ser lliurats a través del servei de recollida convencional pel seu volum i envergadura, com ara petits electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres anàlegs, amb exclusió de qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial o comercial.
4. La resta de residus municipals que no han estat descrits en els punts 2 i 3 no es poden lliurar al servei de recollida selectiva, en tot cas les persones generadores els han de segregat i lliurar al servei de deixalleria en qualsevol de les formes que hi pugui haver (deixalleria fixa, deixalleria mòbil, mini-deixalleria, etc.). Entre d'altres, aquests residus són: els residus especials domèstics (bateries, pintures, dissolvents, vernissos, productes de neteja, etc.), les runes, la poda o els aparells elèctrics i electrònics.







## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

5. Les persones generadores també han de separar en origen i gestionar de forma selectiva les següents tipologies de residus domèstics, mitjançant **un servei no municipal**:
- a) Residus d'aparells elèctrics i electrònics: comprèn els residus d'aparells elèctrics i electrònics, els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen procedents tant de llars particular com d'usos professionals. Es podran dur a establiments especialitzats. No obstant, aquests residus també són admesos a la deixalleria.
  - b) Animals morts: comprèn els animals morts domèstics.
  - c) Medicaments: correspon aquells medicaments sobers o caducats i els seus envasos, buits o no, que es generen als domicilis de particulars. S'han de gestionar a través dels punts de recollida que hi ha a les farmàcies.

### **Article 11. Residus exclosos dels serveis municipals de recollida selectiva.**

1. Resten exclosos dels serveis municipals de recollida selectiva tot els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica, resten exclosos els residus industrials i els residus especials del sector comercial i terciari que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixin d'un tractament específic.
2. També s'exclouen residus com els següents:
  - a) Els rebuigs, cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers i magatzems.
  - b) Les cendres produïdes en les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació.
  - c) Els detritus humans.
  - d) Els fems produïts en parcs urbans i altres establiments públics o privats.
  - e) Els residus sanitaris que no són considerats residus municipals.
  - f) Els productes procedents del decomís.
  - g) Les matèries i els materials contaminants i corrosius.
  - h) Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició del rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.
  - i) Qualsevol material residual que en funció del seu contingut o forma de presentació es pugui qualificar de perillós segons la normativa sectorial vigent en matèria de residus.
  - j) Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament.

### **Article 12. Drets i deures de les persones usuàries del servei a nivell domèstic.**

1. Totes les persones usuàries a nivell domèstic (població) tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida selectiva seguint les determinacions establertes en el marc de la present Ordenança pel que fa les formes de lliurament, es recomana tenir en compte els dies establerts per a la recollida de les diferents fraccions de residus segons els calendaris establerts amb l'empresa gestora de recollida i que es poden consultar al web municipal.







## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

2. Les persones usuàries tenen el dret a:
- a) Fer ús del servei municipal de recollida de residus en els termes que estableix la present Ordenança.
  - b) Disposar de diversos circuits de recollida selectiva a través dels quals canalitzar la brossa que s'hagi segregat a la llar.
  - c) Conèixer els horaris, freqüències de recollida de les diferents fraccions i condicions de lliurament dels residus.
  - d) Accedir a un servei de deixalleria que gestioni els seus residus especials, voluminosos i altres.
  - e) Tenir la garantia que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge possible i el mínim impacte ambiental.
  - f) Accedir a la informació ambiental, en l'àmbit de la gestió de residus, de la que disposi l'Ajuntament en el marc de la normativa per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient.
  - g) Participar en la gestió formulant suggeriments, propostes, queixes, avisos o denúncies en matèria de gestió de residus a través dels mitjans que l'Ajuntament posi a l'abast. L'Ajuntament està obligat a atendre els suggeriments, propostes, queixes, avisos o denúncies de la població, exercint les accions que corresponguin en cada cas i a respondre en un termini el més breu possible.
3. D'altra banda, les persones usuàries també tenen l'obligació de:
- a) Prendre consciència sobre la problemàtica ambiental, social i econòmica que generen les deixalles i adoptar conductes i hàbits que contribueixin a prevenir la generació de residus i a fomentar el reciclatge de les deixalles que s'acabin generant.
  - b) Col·laborar en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i reciclatge de residus.
  - c) Separar en origen, prèviament al lliurament dels residus al servei corresponent, aquelles fraccions per les quals existeix una recollida selectiva específica.
  - d) Seguir les instruccions que, en relació a la separació i recollida selectiva de les diferents fraccions, facilitin les diverses administracions, a fi i efecte que la qualitat d'aquestes sigui òptima.
  - e) Lliurar les deixalles de forma selectiva als punts de lliurament que indiqui l'Ajuntament, degudament seleccionats en origen i d'acord amb les condicions





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

establertes en aquesta Ordenança. El no compliment d'aquesta condició podrà suposar la imposició de sanció.

- f) Posar en coneixement de l'Ajuntament sobre aquells fets incívics que dificultin el correcte ús i gestió del servei de recollida de residus.
- g) Abonar la taxa que fixa l'Ajuntament per la prestació del servei de gestió dels residus municipals.

### Article 13. Drets i deures de les activitats econòmiques.

1. Tal i com estableix la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats i el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, la persona titular d'una activitat econòmica que genera residus ha de lliurar els residus que generi o posseeixi a un gestor autoritzat de residus perquè es dugui a terme una correcta gestió i tractament dels residus d'acord amb el que determina la legislació sectorial vigent. En el seu defecte, i només per als residus municipals assimilables a domèstics, l'activitat es pot acollir al sistema de recollida i gestió que l'Ajuntament estableixi per a aquest tipus de residus.
2. La gestió dels residus comercials, en el cas que s'opti per la contractació d'un gestor autoritzat, empresa degudament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya de residus, quan s'escaigui d'acord amb l'ordenança ha de subjectar-se a les següents prescripcions:
  - El titular de l'activitat haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament el document que acrediti la correcta gestió dels residus, amb detall de les fraccions objecte del contracte.
  - S'haurà de tenir igualment a disposició el pes de cada una de les fraccions lliurades.
  - No es podran utilitzar els contenidors situats a les voreres per a les fraccions que siguin objecte del contracte privat de gestió.
    - La recollida es realitzarà en l'horari que estableixi l'Ajuntament a tal efecte.
    - Els contenidors que s'utilitzin per a aquest sistema de recollida no podran situar-se en l'espai públic.
3. Si no es realitza aquesta comunicació i no es presenta la documentació esmentada en el termini que estableixi l'Ajuntament, s'entendrà que l'activitat econòmica s'acull al servei de gestió de residus municipals per a la recollida, transport i tractament posterior de les deixalles assimilables a domèstiques, amb tots els drets i totes les obligacions que s'especifiquen en aquesta Ordenança, i haurà de satisfer la taxa o preu públic corresponent.
4. Les activitats que utilitzin el servei de recollida municipal tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida selectiva seguint les determinacions establertes per l'Ajuntament pel que fa les formes de lliurament, els dies i els horaris

---

### Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n, Caldes d'Estrac. 08393 (Barcelona). Tel. 937910005. Fax: 937910503



Codi Validació: 4350FXLQY3ZFX6SY2K5A33Y | Verificació: <https://caldes.eadmirstracio.cat/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma eS-Publico Gestiona | Pàgina 10 de 25



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

establerts per a les diferents fraccions de residus. El no compliment d'aquestes condicions, podrà suposar la no recollida dels residus per part del servei municipal i la imposició de sanció.

5. A més, la titularitat de l'activitat que genera residus comercials, en la seva condició de posseïdor final dels residus, ha de complir amb les obligacions següents:
  - a) Disposar d'espai interior suficient al seu establiment per fer la selecció i emmagatzematge de les diferents fraccions de residus. Caldrà evitar desbordaments i s'hauran de custodiar els residus en recintes tancats per no produir molèsties per olors, lixiviats, plagues, etc., evitant qualsevol afectació al veïnat. Aquest espai ha de ser accessible pel servei de recollida de residus municipals.
  - b) Netejar i mantenir els elements de contenció dels residus que generi.
  - c) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
  - d) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions.
  - e) Abonar la taxa que fixa l'Ajuntament per la prestació del servei de gestió de residus.

### **Article 14. Drets i deures de l'Ajuntament.**

1. L'Ajuntament de Caldes d'Estrac té l'obligació de realitzar la prestació del servei de recollida de residus municipals, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i organitzatius que en cada moment consideri convenients per als interessos del municipi.
2. S'entén com a prestació del servei de recollida de residus les operacions següents:
  - a) Abastament i col·locació i reposició dels elements de contenció necessaris per al dipòsit dels residus en els seus corresponents emplaçaments originals determinats pel servei.
  - b) Buidatge i neteja per part dels operaris del servei.
  - c) Transport i descàrrega dels residus en els equips de recollida habilitats pel servei de recollida.
  - d) Transport fins a tractament.
3. La prestació del servei pot dur-se a terme a través de formes de gestió directes o indirectes previstes a la legislació de règim local.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

4. Així mateix, la recollida pot realitzar-se de forma independent o mitjançant associació amb altres entitats a través de la figura local de l'encomana de gestió o qualsevol altre que procedeixi.
5. En cas de no realització del servei per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament s'informarà a la població amb la suficient antelació.
6. En cas d'incompliment puntual en alguns dels serveis, l'Ajuntament aquest s'obliga a posar tots els mitjans per resoldre-ho.
7. L'Ajuntament o l'empresa adjudicatària tenen el dret de no recollir els residus lliurats al servei de recollida en cas d'incompliment de les condicions fixades per aquest servei en la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a la persona usuària el motiu pel qual no s'ha prestat el servei, sens perjudici de les pertinents sancions d'acord amb el

### Article 15. Règim fiscal.

1. L'Ajuntament pot establir les taxes i/o preus públics que corresponguin en relació amb aquells serveis que es prestin d'acord amb la present Ordenança.
2. Aquestes taxes i/o preus públics es tramitaran i s'aprovaran a través de l'ordenança fiscal corresponent.
3. En aquest sentit, actualment és vigent l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei de gestió dels residus municipals, que regula les taxes que han d'abonar per aquest concepte les persones usuàries domèstiques i les persones usuàries comercials i industrials d'activitats que generen residus municipals assimilables a domèstics. Aquesta ordenança també contempla les possibles bonificacions de tipus ambiental que fomentin una gestió més sostenible dels residus municipals.

## TÍTOL III RECOLLIDA SELECTIVA MITJANÇANT CONTENIDORS.

### Article 16. Consideracions generals.

1. El present Títol regula les condicions en les quals l'Ajuntament presta i les persones usuàries utilitzen el servei destinat a la recollida de les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos, vidre i resta dels residus municipals mitjançant contenidors.
2. L'Ajuntament determina la ubicació d'aquestes àrees, la tipologia dels contenidors i el nombre de contenidors de cada tipus en tot moment.
3. Aquestes àrees s'ubicaran tenint en compte la distància respecte les persones usuàries potencials i la densitat de població, per tal d'acostar al màxim els contenidors als punts de generació.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

4. Correspon a l'Ajuntament, la identificació dels contenidors mitjançant forma cromàtica, pictogrames i textos específics per a cadascuna de les fraccions, així com la seva neteja i manteniment i del seu entorn immediat delimitat com a punt de recollida.
5. L'Ajuntament podrà establir guals i reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament dels contenidors.
6. Els vehicles no podran interferir en les operacions de càrrega i descàrrega dels contenidors.

### **Article 17. Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals.**

1. L'Ajuntament de Caldes d'Estrac estableix el servei de recollida dels residus municipals mitjançant contenidors que sigui més adient per a les necessitats detectades, així com les freqüències i horaris més òptims per garantir la correcta gestió d'aquestes deixalles i minimitzar les molèsties sobre el veïnat i les activitats.
2. L'Ajuntament podrà introduir, en qualsevol moment, les modificacions del servei de recollida mitjançant contenidors que, per motiu d'interès públic o per la necessitat de millora contínua del servei, consideri convenient, sense necessitat de modificar aquesta ordenança. Tanmateix, podrà determinar la substitució d'aquest servei de recollida per d'altres que consideri més adients o més efectius des dels punts de vista ambiental, econòmic i /o social.
3. L'Ajuntament farà públic, amb antelació suficient, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat d'aquelles disposicions que s'hagin de dictar en situacions d'emergència.

### **Article 18. Àrees integrals de recollida selectiva.**

1. Les àrees integrals de recollida selectiva són agrupacions de contenidors ubicades a la via pública dotades amb les cinc fraccions principals de la recollida selectiva: vidre, paper, envasos, resta i orgànica. El nombre de contenidors de cada fracció estarà condicionat per les necessitats del servei.

### **Article 19. Condicions generals de lliurament.**

1. Correspon a les persones usuàries separar en origen els residus d'orgànica, paper i cartró, envasos, vidre i resta i lliurar-los de forma segregada als corresponents contenidors de selectiva ubicats a la via pública.
2. Les persones usuàries estan obligades a dipositar les diferents fraccions de residus dins els contenidors corresponents, aprofitant completament la seva capacitat, en condicions que no es produeixin abocaments i mai abandonant-los





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

a la via pública, a fora dels contenidors, ni tampoc a sobre de les tapes dels contenidors.

3. Les deixalles ben triades s'han d'introduir als contenidors corresponents a través de les portelles, sobre tapes o boques d'entrada reduïda que incorporen les tapes principals dels contenidors, sense que en cap cas es pugui obrir la tapa quan aquestes són fixes. En el cas de portelles o sobre tapes, aquestes s'han de tancar una vegada s'hagi fet l'aportació de la bossa a dins del contenidor.
4. Està expressament prohibit:
  - a) Dipositar a l'interior dels contenidors qualsevol material, residu o fracció que no s'ajusti a la tipologia de residus que s'admeten per a cada contenidor.
  - b) Dipositar residus en estat líquid en l'interior d'aquests contenidors.
  - c) Dipositar els residus fora dels contenidors, havent d'aprofitar la seva capacitat. En cas que estiguin plens es dipositaran en altres propers a aquest.
  - d) Triar, seleccionar i retirar materials de les deixalles dipositades a l'interior o a l'exterior dels contenidors.
  - e) Manipular i obrir les tapes principals dels contenidors per abocar-hi deixalles a dins.
  - f) Manipular les portelles o sobretapes per on s'han d'abocar les deixalles.
  - g) Desplaçar els contenidors de la seva ubicació establerta a la via pública.
  - h) Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la seva ubicació de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat.

### **Article 20. Condicions de lliurament de la fracció orgànica.**

1. La fracció orgànica s'ha de lliurar dins d'una bossa tancada, a poder ser de tipus compostable. En cap cas es pot abocar a doll.
2. Les restes vegetals de mida petita poden ser lliurades amb la fracció orgànica.
3. Les restes de poda no es poden dipositar en els contenidors d'orgànica (veure art.30)
4. A banda del que s'ha exposat, les persones usuàries poden dur a terme el compostatge d'aquests residus en els seus domicilis particulars, sempre que no ocasionin molèsties al veïnat.

### **Article 21. Condicions de lliurament de paper i cartró.**

1. El paper i cartró s'ha de dipositar al contenidor corresponent sense cap element de contenció aliè al material que s'hi pot dipositar, per tant sense cap bossa de plàstic o altre element diferent de paper o cartró.
2. El **cartró s'ha de lliurar el més plegat possible**, per tal d'ocupar el mínim espai en el contenidor i optimitzar el volum disponible.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

### **Article 22. Condicions de lliurament d'envasos lleugers.**

1. Els envasos lleugers s'han de dipositar, dins d'una bossa de plàstic o sense cap element de contenció, dins del contenidor corresponent.
2. Sempre s'han de lliurar buits de qualsevol contingut i plegats, per tal d'ocupar el mínim espai en el contenidor i optimitzar el volum disponible.

### **Article 23. Condicions de lliurament de vidre.**

1. Els envasos de vidre s'han de dipositar, sense cap element de contenció, dins del contenidor corresponent.
2. Sempre s'han de dipositar buits de qualsevol contingut i sense tap o tapa.

### **Article 24. Condicions de lliurament de la fracció resta.**

1. La resta s'ha de dipositar dins una bossa tancada en el contenidor corresponent. En cap cas es pot abocar a doll.
2. No s'hi pot dipositar altres materials que no siguin fracció resta. Les bosses amb fracció resta no poden contenir materials aprofitables (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró i vidre) o d'altres materials que no siguin admesos en aquest servei de gestió (residus tòxics i perillosos, robes, residus d'aparells elèctrics i electrònics, etc.).

## **TÍTOL IV. ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA**

### **Article 25. Voluminosos.**

1. Els residus voluminosos, atenent a llurs característiques, no es poden gestionar a través del servei porta a porta de residus municipals. Cal dipositar-los a ser possible al voltant dels contenidors de residus municipals o en la zona propera possible sempre i que no destorbin ni impedeixin la circulació ni el pas dels vianants. Tampoc es poden abandonar a la via pública.
2. En el supòsit d'optar pel servei de recollida de voluminosos les persones usuàries domèstiques, hauran de concertar dia de recollida trucant prèviament al número de telèfon facilitat des de l' Ajuntament. En el cas dels petits voluminosos també es podran portar a la deixalleria fixa o mòbil.
3. Pel que fa a les persones físiques o jurídiques d'activitats econòmiques, els residus voluminosos només es podran gestionar a través de la deixalleria municipal, en el supòsit que no tinguin contractat un gestor autoritzat.

### **Article 26. Roba vella.**

La roba i les sabates velles han de lliurar-se en una bossa tancada a:

- a) Els contenidors disposats a l'efecte a la via pública.
- b) La deixalleria fixa i mòbil.







## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

### Article 27. Residus d'aparells elèctrics i electrònics.

Els residus d'aparells elèctrics i electrònics han de lliurar-se a:

- a) El distribuïdor a l'hora de fer la compra d'un de nou.
- b) La deixalleria fixa i mòbil, i en les minideixalleries per aquells materials que siguin suficientment petits per ser admesos en aquestes instal·lacions.

### Article 28. Piles.

Les piles usades han de lliurar-se a:

- a) Qualsevol dels contenidors identificats a l'efecte ubicats a les dependències municipals i alguns establiments comercials.
- b) La deixalleria fixa i mòbil.
- c) Les minideixalleries.

### Article 29. Residus de medicaments i els seus envasos.

Els medicaments caducats, els medicaments en desús, els restes de medicaments i els seus envasos han de ser lliurats en els punts de recollida SIGRE de les farmàcies.

### Article 30. Esporga

1. La fracció d'esporga comprèn restes de jardí com la brossa esporgada d'arbres, manteniment de plantes, sega de gespa, tant si prové d'espais públics com privats.
2. La finalitat de la recollida de l'esporga és recuperar i reciclar al màxim de restes vegetals compostables.
3. L'Ajuntament estableix el servei de recollida selectiva d'esporga en els termes que estableix aquesta ordenança
4. Quan la quantitat d'esporga no sobrepassi els 30 l.(= 1 bossa brossa) per dia, aquesta es pot dipositar directament en els contenidors d'ús domèstic de matèria orgànica
5. Per a quantitats superiors als 30 l. per dia d'esporga d'origen domèstic, s'ha de dur directament als contenidors per l'esporga que l' industrial habiliti o a la deixalleria mancomunada.
6. L'esporga dels jardins i d'espais públics, així com també les restes orgàniques generades pel seu manteniment i per activitats puntuals o extraordinàries, quan l'Ajuntament és el responsable d'aquest residu, s'han d'incorporar al sistema de recollida de matèria orgànica o d'esporga establert per l'Ajuntament.
7. En cap cas es pot abocar esporga, gespa o altres restes vegetals a la via pública, en solars, parcel·les lliures o d'una manera no prevista en aquesta
8. Les persones usuàries domèstiques poden dur a terme compostatge de la poda, sempre sense ocasionar molèsties al veïnat.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

### Article 31. Oli de cuina usat.

1. Les persones usuàries domèstiques poden lliurar l'oli de cuina usat als al servei de deixalleria fixa i de deixalleria mòbil.
2. Aquest material s'ha de lliurar en ampolles de plàstic tancades, evitant qualsevol mena d'abocament.
3. En relació a les persones físiques o jurídiques d'activitats econòmiques que generin aquest material residual, aquestes no podran fer ús dels sistemes establerts a l'apartat 1 i hauran de contractar un gestor autoritzat per dur a terme la seva gestió.

### Article 32. Recollida dels residus municipals generats en actes festius.

1. Les persones responsables d'aquells actes festius en els que es prevegi la generació d'una quantitat elevada de residus municipals que no pugui ser lliurada segons el sistema habitual, hauran de comunicar aquest fet a l'Ajuntament amb suficient antelació per tal que s'estableixi, si s'escau, el sistema de recollida més adient.
2. En cas de necessitar elements de contenció específicament per a l'acte, l'Ajuntament cedirà els bujols o contenidors necessaris per a la recollida selectiva de les diferents fraccions.
3. Les persones participants en els actes festius han de realitzar la separació en origen dels residus, fent ús dels contenidors per a les diferents fraccions, i lliurar-los a l'hora i en el punt indicat per l'Ajuntament per a la seva recollida.
4. Els bujols han de ser tractats i manipulats, tant pels usuaris com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
5. A banda de les accions que pugui dur a terme l'Ajuntament, les persones responsables de l'organització dels actes festius hauran de fomentar la participació de les persones assistents en la recollida selectiva de les deixalles que es puguin generar i el bon ús dels diversos bujols.

### Article 33. Recollida dels residus municipals del mercat setmanal.

1. Les persones usuàries comercials de les parades del mercat setmanal tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida de residus previst per l'Ajuntament per aquesta activitat.
2. Les persones usuàries estan obligades a separar les diferents fraccions de residus per les quals es disposi de recollida selectiva (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta) i lliurar-les seguint les indicacions de l'Ajuntament pel que fa a la forma i els horaris.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

### **Article 34. Recollida de residus de les activitats temporals de platges.**

1. Les activitats temporals que es desenvolupen a la platja (guinguetes, lloguer de gandules i tendals, bases nàutiques o qualsevol altra que determini el corresponent pla de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges i del mar territorial de Caldes d' Estrac) tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida selectiva per a les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i resta previst des de l'Ajuntament, sempre i quan no acreditin que disposen d'un gestor autoritzat de residus per garantir la gestió de totes les deixalles que puguin generar.
2. Les persones físiques o jurídiques d'aquestes activitats estan obligades a separar les diferents fraccions de residus i lliurar-les seguint les indicacions de l'Ajuntament pel que fa la forma, dies i horaris.
3. En el cas d'activitats que tinguin estructures tancades, com les guinguetes, s'ha de preveure un espai interior o zona exterior propera al seu establiment per a la col·locació dels bujols que permetin fer una correcta separació dels residus en origen. Aquest espai ha de ser exclusiu per a la gestió de les seves deixalles, ha d'estar tancat, ha de disposar d'un paviment de fusta tractada que eviti el contacte directe dels bujols amb la sorra de la platja i ha d'estar convenientment senyalitzat .A més, ha de ser accessible per al personal del servei de recollida selectiva.
4. Les activitats han de dotar-se els bujols més adequats per a les cinc fraccions esmentades, i han de fer-se càrrec de la seva cura i neteja.

### **Article 35. Recollida de residus de rodaires, firaires i altres instal·lacions temporals.**

Tota activitat de venda ambulants o activitat rodaira, firaire o d'instal·lacions de temporada, s'ha de fer càrrec de la gestió de llurs deixalles, a través de la contractació d'un gestor autoritzat de residus.

### **Article 36 . Recollida de Vehicles fora d' ús.\_**

1. El titular o posseïdor d'un vehicle fora d'ús l'haurà de lliurar a un gestor autoritzat, sent un requisit bàsic per sol·licitar la baixa de la circulació d'un vehicle fora d'ús, aquesta acreditació, sense perjudici del procediment de baixa establert en el Reglament General de Vehicles.
2. Els vehicles abandonats tenen categoria de residus municipals, sent competència de l'Ajuntament la recollida i eliminació dels generats dintre del terme municipal.
3. L'assumpció del caràcter residual comportarà que l'Ajuntament pugui adquirir la propietat sobre els vehicles, objecte d'abandonament, en els casos següents :

0

Quan el vehicle, per la seva aparença, faci presumir, a judici dels serveis municipals competents, una situació d'abandonament i es compleixen els terminis i





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

les disposicions legals establertes.

Quan el propietari del vehicle fora d'ús el declari residual, la qual cosa comportarà la renúncia de la seva propietat a favor de l'Ajuntament.

### TÍTOL V-SERVEI DE DEIXALLERIA MUNICIPAL.

#### **Article 37. Concepte i funcionament.**

1. El servei de deixalleria integra els següents equipaments: deixalleria fixa, deixalleria mòbil i mini-deixalleries.
2. És un servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals, preferentment aquells residus municipals recuperables o reciclables dels quals no s'efectua la recollida selectiva per altra via, i a aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses s'han de gestionar de forma específica.
3. Així mateix, el servei de deixalleria dona suport al sistema municipal de recollida de residus municipals, ja que admet el lliurament de residus que ja disposen de serveis de recollida específics com residus de paper i cartró, envasos, voluminosos, oli de cuina usat o roba, entre d'altres.
4. El funcionament de la deixalleria fixa es regeix d'acord amb la regulació que estableix el Reglament Regulador del Servei de Deixalleria Municipal de les 3 viles, així com la resta de disposicions vinculats.

### **TÍTOL VI. RÈGIM D'INSPECCIÓ I SANCIÓ**

#### **Inspecció i control.**

#### **Article 38. Servei d'inspecció municipal.**

1. L'Ajuntament de Caldes d' Estrac ha de realitzar l'acció d'inspecció i vigilància que vetlli pel compliment de tot allò establert a la present Ordenança, mitjançant el personal funcionari municipal que tingui atribuïdes les esmentades funcions i als agents de la Policia Local.
2. El personal al que es fa referència a l'apartat anterior, en l'exercici de les seves funcions inspectores té la condició d'agent de l'autoritat. Aquest personal podrà, sense previ avís i mostrant l'acreditació de la seva condició i identitat, entrar en els establiments i activitats comercials per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora i comprovar el compliment de la normativa local en matèria de residus. També podrà prendre les mostres necessàries i realitzar les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
3. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció, firmades per l'agent actuant, de la que es donarà còpia a l'interessat i que reunirà els requisits exigits per la legislació vigent i gaudiran de presumpció de veracitat i





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

valor probatori, sense perjudici de la resta de proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar els interessats.

4. L'acció d'inspecció i vigilància abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, obligades o responsables del compliment de tot allò establert en la present Ordenança.
5. La presa de mostres i anàlisis de la mateixa per determinar l'autoria de la infracció podrà realitzar-se a la via pública un cop detectada la incidència o bé a l'espai municipal que determini l'Ajuntament.
6. Es prendran mostres de les bosses incorrectes dipositades directament a la via pública i també de les bosses incorrectes que es dipositin a l'interior o al costat dels contenidors. També d'altres deixalles que es puguin abandonar a la via pública o a qualsevol punt del municipi.
7. L'Ajuntament de Caldes d' Estrac ha de desenvolupar un protocol intern que regularà l'acció inspectora i la tramitació posterior en cas que hi hagi una infracció presumpta o declarada.
8. Un cop detectada la infracció i la possible autoria de la mateixa a partir de documentació relativa a la persona infractora, es podrà iniciar el procediment sancionador. No obstant, l'Ajuntament podrà determinar realitzar una primer avís per tal que la persona infractora corregeixi la conducta susceptible d'infracció.
9. En el cas que durant l'acció inspectora es detectin documents o altres proves que puguin permetre la identificació de les persones físiques o jurídiques que hagin pogut cometre una determinada infracció, i una vegada s'hagin pres les mesures pertinents per fonamentar la vinculació entre la persona física o jurídica i la infracció detectada, el personal esmentat en l'apartat 1 d'aquest article procedirà a la destrucció controlada dels originals d'aquests documents o proves, així com d'aquella altra documentació que pugui tenir el caràcter de confidencial i que s'hagi detectat en aquestes tasques d'inspecció a fi i efecte de garantir la preservació de la intimitat de les persones físiques o jurídiques en qüestió i la protecció de les dades personals que s'hagin pogut recollir.
10. En tot cas, el serveis d'inspecció tenen, en primer lloc, una funció informativa i educadora envers els ciutadans i les activitats econòmiques respecte a la correcta gestió dels seus residus.

### **Article 39. Deure de col·laboració.**

Els productors, posseïdors, gestors de residus i els responsables dels establiments comercials, habitatges, indústries i altres activitats objecte de la present Ordenança han de, d'acord amb la normativa aplicable, facilitar i permetre al personal al que es refereix l'article anterior, en l'exercici de les seves funcions d'inspecció, l'accés a les esmentades instal·lacions, així com prestar col·laboració i facilitar la documentació necessària per a l'exercici de les feines d'inspecció.

### **Infraccions**

#### **Article 40. Tipificació de les infraccions.**

---

## Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n, Caldes d'Estrac. 08393 (Barcelona). Tel. 937910005. Fax: 937910503





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

1. Es consideren infraccions les accions o omissions que contravinguin allò establert a la present Ordenança, així com aquelles altres que estiguin tipificades a la legislació estatal o autonòmica, reguladora de les matèries que s'inclouen, sense perjudici de que els preceptes d'aquesta Ordenança puguin contribuir a la seva identificació més precisa.
2. Tindran la consideració d'infractors aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin actes no permesos o que no compleixin les obligacions i els deures previstos en la present ordenança.
3. Les infraccions tipificades a la present Ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

### **Article 41. Infraccions lleus.**

Es consideren infraccions lleus:

- a) No separar els residus en origen i no lliurar-los selectivament al servei de recollida en la forma establerta en aquesta ordenança.
- b) Dipositar els residus en contenidors diferents dels corresponents per a cada fracció de residus, sempre i quan es tracti de residus municipals corresponents a qualsevol de les cinc fraccions principals (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta).
- c) Dipositar els residus a sobre, al costat o a sota dels contenidors corresponents per a cada fracció, sempre i quan es tracti de residus municipals corresponents a qualsevol de les cinc fraccions principals (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta).
- d) Canviar la ubicació dels contenidors del servei instal·lats a la via pública.
- e) Manipular les tapes dels contenidors per tal que es puguin obrir, sense necessitat de fer ús de l'entrada reduïda a través de la portella, sobretapes o boca.
- f) Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
- g) Triar, separar o endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors o punts de lliurament del porta a porta en espera d'ésser recollits pels serveis municipals sense llicència i /o autorització expressa de l'Ajuntament.
- h) No complir les condicions d'ús dels bujols per a comunitats de veïns i dels bujols d'ús comercial en la recollida porta a porta.
- n) No mantenir els espais i els element de contenció destinats als comerços amb les condicions higiènic-sanitàries òptimes.
- o) L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

### **Article 42. Infraccions greus.**

Es consideren infraccions greus:





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

- a) Dipositar residus voluminosos a la via pública sense concertar prèviament la seva recollida i dia de lliurament mitjançant el servei municipal.
- b) Dipositar residus voluminosos als contenidors de la via pública.
- c) Aparcar vehicles sobre la zona reservada als contenidors o que n'impedeixin el seu accés i/o buidatge.
- d) Abocar residus sòlids, líquids o gasosos a la xarxa de sanejament municipal.
- e) Obstruir l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
- f) Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
- g) Utilitzar el servei municipal per part d'activitats econòmiques que han acreditat gestor privat.
- h) Fer acopi dels residus fora de l'establiment, a la via pública.
- i) La reincidència de faltes lleus.

### **Article 43. Infraccions molt greus.**

Es consideren infraccions molt greus:

- a) Abandonar qualsevol tipus de residu tòxic i perillós a la via pública, espais públics municipals, lleres de les rieres del municipi, platges o al medi natural en general.
- b) Lliurar directament a la via pública o disposar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva residus comercials o industrials no assimilables a domèstics o qualsevol material o residu classificat com a tòxic o perillós, així com qualsevol acció indeguda amb aquest tipus de residus.
- c) Eliminar residus tòxics i perillosos a través de la xarxa de sanejament.
- d) Lliurar als sistemes de recollida residus en forma líquida o susceptibles de lliurar-se.
- e) Abandonar terres i runes a la via pública, contenidors públics o indrets no autoritzats.
- f) Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
- g) La reincidència de faltes greus.

### **Sancions.**

#### **Article 44. Sancions.**

1. Les infraccions previstes en aquesta Ordenança es sancionen amb multes dels imports següents:
  - a) Infraccions lleus: d'un mínim de 120 € a un màxim de 1.500 €.
  - b) Infraccions greus: d'un mínim de 1.501 € a un màxim de 15.000 €.
  - c) Infraccions molt greus: d'un mínim de 15.001 € a un màxim de 30.000 €.
2. Si s'identifica un vehicle efectuant una infracció relacionada amb aquesta Ordenança i no es pot identificar al conductor, la responsabilitat recaurà sobre el titular del vehicle.







## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

3. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus.

### **Article 45. Criteris de graduació de les sancions: criteris objectius i subjectius.**

1. Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament.
2. Són criteris objectius per a la graduació de les sancions de la present Ordenança:
  - a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
  - b) L'alteració social a causa del fet infractor.
  - c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
  - d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
  - e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
  - f) El benefici derivat de l'activitat infractora.
3. Són criteris subjectius per a la graduació de les sancions de la present Ordenança:
  - a) El grau de malícia de la persona causant de la infracció.
  - b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
  - c) La capacitat econòmica de la persona infractora.
  - d) La reincidència.

### **Article 46. Causes d'agreujament.**

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

### **Article 47. Reincidència.**

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior. La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

### **Article 48. Reducció del cost de les sancions.**

1. La voluntat de l'Ajuntament no és la d'obtenir un rendiment econòmic de les sancions imposades, sinó més aviat actuar com una eina dissuasiva de comportaments mancats de civisme per assolir un canvi cap una actitud positiva en front a la problemàtica de la gestió dels residus.
2. En aquest sentit, s'estableix una reducció del 50% de l'import de la sanció en el cas de les infraccions lleus, si es reconeix per part de la persona infractora l'acció que se l'imputa i per aquest motiu desisteix d'interposar cap tipus d'al·legació al respecte donant per conclòs el tràmit administratiu.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

### **Article 49. Obligació de reparar el dany causat.**

1. Sense perjudici de la sanció que a cada cas procedeixi, l'infractor haurà de reparar el dany causat reposant la situació alterada al seu estat originari, i haurà d'assumir també la indemnització dels danys i perjudicis causats, que podran ser determinats per l'òrgan competent, havent-se en aquest cas, de comunicar a l'infractor per a la seva satisfacció en el termini que a l'efecte es determini.
2. Si l'infractor no procedís a reparar el dany causat dins del termini assenyalat, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb allò establert a l'article 59.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, la reposició podrà ser realitzada mitjançant execució subsidiària per l'Ajuntament. Les despeses originades per les actuacions a realitzar seran amb càrrec al subjecte responsable de la infracció exigint-li, en el seu cas, la indemnització que pertoque per danys i perjudicis ocasionats.

### **Article 50. Multes coercitives.**

Sense perjudici de la sanció que es pugues imposar, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives, d'acord amb el que estableix l'article 102 del *Decret 1/2009*.

1. L'import de cada multa coercitiva no pot excedir el deu per cent de la que correspon a la infracció presumpta o declarada, ni en el seu conjunt el trenta per cent d'aquesta.

### **Article 51. Prescripció d'infraccions.**

Les infraccions lleus prescriuran a l'any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys, a comptar des de l'acabament real de la conducta infractora.

### **Article 52. Prescripció de sancions.**

Les sancions prescriuran en els mateixos terminis assenyalats a l'article 60 de la present Ordenança, segons les respectives classes d'infracció, comptats des que la resolució sancionadora assoleix fermesa en totes les vies.

### **Article 53. Competència i procediment sancionador.**

1. Les sancions les imposarà l'òrgan competent, instruït el corresponent expedient, d'acord amb el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus.
2. El procediment sancionador s'ajustarà a les determinacions establertes en el Decret legislatiu 1/2009, i en tot allò que no ho determini l'esmentada normativa serà d'aplicació el que fixi el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

### **Disposició addicional primera**

1. Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

2. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïx





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### **Disposició addicional segona**

En cas que s'estableixin nous sistemes de gestió dels residus municipals, les persones usuàries a les que es fa referència en el marc d'aquesta Ordenança podran fer ús dels nous serveis segons les condicions que pugui establir l' Ajuntament de Caldes d' Estrac.

